Об утверждении правил формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 172. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2020 года № 20245.

В соответствии с подпунктом 10-24) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 05.02.2024 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего первого вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра индустрии и инфраструктурного развития *К. Ускенбаев*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инновационной и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Утвержден приказом
от 31 марта 2020 года № 172

Правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 05.02.2024 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-24) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон) и определяют порядок:

формирования, обработки информации в электронной форме в объектах информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

централизованного сбора и хранения информации в электронной форме с объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) коммунальные услуги – услуги, предоставляемые потребителю, включающие водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, мусороудаление, обслуживание лифтов, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания);

2) объекты информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – объекты информатизации ЖКХ) - электронные информационные ресурсы и информационные системы в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

3) информационная система централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее - ИС централизованного сбора) - это государственная информационная система, обеспечивающая консолидацию

электронных информационных ресурсов с объектов информатизации ЖКХ, для анализа жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства и осуществления государственного регулирования в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

4) субъекты информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – субъекты информатизации ЖКХ) - уполномоченный орган, местные исполнительные органы, субъекты естественных монополий, объединения собственников имущества, субъекты управления объектом кондоминиума, собственники квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок и иные субъекты в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

5) уполномоченный орган - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок формирования, обработки информации в электронной форме в объектах информатизации ЖКХ

3. В целях формирования, обработки информации в электронной форме объекты информатизации ЖКХ обеспечивают автоматизацию процессов между субъектами информатизации ЖКХ в рамках своей компетенции.

4. Создаваемые и (или) развиваемые объекты информатизации ЖКХ обеспечивают ведение информации в зависимости от компетенции субъекта информатизации ЖКХ и функционала объекта информатизации ЖКХ:

в сфере жилищных отношений и жилищного хозяйства:

1) об учете многоквартирных жилых домов;

2) информацию о многоквартирном жилом доме, заполняемую объединением собственников имущества или субъектами управления объектом кондоминиума, либо одним представителем собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок при непосредственном совместном управлении в соответствии с приложением 1, 2 Правил по управлению объектом кондоминиума утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под за № 10528);

3) об учете взносов собственников квартир и нежилых помещений на капитальный ремонт объекта кондоминиума;

4) о плановых мероприятиях, по управлению и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов;

5) отчеты по итогам деятельности объединения собственников имущества или субъекта управления объектом кондоминиума по управлению многоквартирным жилым домом;

6) о собраниях собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок многоквартирного жилого дома, а также протоколах результатов собрания и голосования;

7) о подаче, обработке и выполнении заявок по управлению многоквартирных жилых домов;

8) по заключенным договорам между субъектами информатизации ЖКХ;

в сфере коммунального хозяйства:

9) паспорта поставщика коммунальных услуг;

10) об учете поставщиков коммунальных услуг;

11) о лицевых счетах потребителей коммунальных услуг;

12) об учете общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных услуг;

13) о данных показаний приборов учета коммунальных услуг;

14) о тарификации, начислении, оплате стоимости коммунальных услуг;

15) о коммунальных инженерных сетях: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализационных очистных сооружениях, электроснабжения, газоснабжения.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Формирование, обработка, в том числе обеспечение актуализации, полноты и достоверности информации в электронной форме в объектах информатизации ЖКХ осуществляются субъектами информатизации ЖКХ, в соответствии с законодательством в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства через личный кабинет.

Председатель объединения собственников имущества или субъект управления объектом кондоминиума представляет собственникам квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок, совету дома посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства и (или) путем размещения в общедоступных местах:

ежемесячный отчет по управлению объектом кондоминиума – до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет по управлению объектом кондоминиума – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Ежемесячные и годовые отчеты, заполняются в объектах информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства в машиночитаемом виде в соответствии с Правилами принятия решений по управлению объектом кондоминиума, а также типовые формы протоколов собрания собственников квартир, нежилых помещений, многоквартирного жилого дома и формы ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 163 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20283), и в последующем передаются в ИС централизованного сбора посредством интеграции для обеспечения хранения и доступа местных исполнительных органов, а также по требованию председателя объединения собственников имущества или субъектов управления объектом кондоминиума собственникам квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок.

При отсутствии у субъекта информатизации ЖКХ в собственности и (или) во владении объекта информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства ежемесячные отчеты, заполняются в ИС централизованного сбора через личный кабинет при регистрации.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Доступ к объекту информатизации ЖКХ предоставляется субъектом информатизации ЖКХ, являющимся его собственником и (или) владельцем в соответствии с соглашением на право доступа, заключенным между ним и иным субъектом информатизации ЖКХ.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Формирование, обработка, в том числе обеспечение актуализации, полноты и достоверности информации субъектами информатизации ЖКХ осуществляется

на постоянной основе, в электронной форме, в том числе с приложением электронных документов либо копий документов в электронной форме.

Документы, созданные на бумажном носителе, размещаются в объектах информатизации ЖКХ в виде копий документов в электронной форме.

8. Информация по подпунктам 5) и 6) пункта 4 настоящих Правил размещается в объектах информатизации ЖКХ после подписания ее электронной цифровой подписью субъекта информатизации ЖКХ.

9. Обработка информации, содержащая персональные данные осуществляется субъектом информатизации ЖКХ, с учетом обеспечения требований законодательства в сферах информатизации и защите персональных данных.

10. Субъект информатизации ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, обеспечивает передачу информации с объекта информатизации ЖКХ в ИС централизованного сбора в соответствии с главой 3 настоящих правил.

Глава 3. Централизованный сбор и хранение информации в электронной форме в ИС централизованного сбора

11. Уполномоченный орган определяет подведомственную ему организацию Администратором ИС централизованного сбора.

Администратор осуществляет методологическое обеспечение функционирования и формирования электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, а также централизованный сбор, анализ и хранение, обеспечение сохранности и конфиденциальности электронных информационных ресурсов, полученных из объектов информатизации ЖКХ.

12. Размещение информации в ИС централизованного сбора осуществляется следующими способами:

1) через личный кабинет;

2) путем взаимодействия иных объектов информатизации ЖКХ с ИС централизованного сбора.

13. Местные исполнительные органы проводят инвентаризацию жилищного фонда и осуществляют учет функционирующих многоквартирных жилых домов с заполнением итоговых сведений в ИС централизованного сбора в соответствии с обязательными полями согласно приложению к настоящим Правилам Периодичность обновления и подтверждения итоговых сведений в ИС централизованного сбора составляет не реже 1 раза в год.

14. При размещении информации путем взаимодействия иных объектов информатизации ЖКХ с ИС централизованного сбора, субъект информатизации ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации

ЖКХ, подает в ИС централизованного сбора заявку на регистрацию и интеграцию объекта информатизации ЖКХ (далее – заявка).

15. Субъекты информатизации ЖКХ в заявке указывают свои функции (компетенции) в ИС централизованного сбора путем выбора их из справочника, содержащегося в ИС централизованного сбора. При этом, если субъект информатизации ЖКХ осуществляет несколько видов деятельности, относящихся к разным функциям, перечисленным в указанном справочнике, субъект информатизации ЖКХ указывают несколько функций в ИС централизованного сбора.

16. Администратор ИС централизованного сбора в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и уведомляет субъект информатизации ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, об одобрении или отказе заявки на электронный адрес указанного в заявке.

Администратор ИС централизованного сбора отказывает при неполноты представленной информации в заявке.

17. При одобрении Администратором ИС централизованного сбора заявки, уполномоченный орган заключает соглашение с субъектом информатизации ЖКХ, являющимся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, об интеграции объекта информатизации ЖКХ с ИС централизованного сбора и проводит тестирование объекта информатизации ЖКХ.

18. При интеграции объекта информатизации ЖКХ или ИС централизованного сбора с объектами информатизации "электронного правительства" государственного органа, интеграция осуществляется в соответствии с законодательством об информатизации Республики Казахстан.

19. Доступ к информации и размещение информации в ИС централизованного сбора предоставляется центральным государственным органам, местным исполнительным органам, иным государственным органам и поставщикам коммунальных услуг осуществляется через личный кабинет, в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом.

Субъекты информатизации в сфере коммунальных услуг при отсутствии в собственности и (или) во владении объекта информатизации ЖКХ ведут учет информации, указанной в подпунктах 9), 10), 12), 14) и 15) пункта 4 настоящих Правил в ИС централизованного сбора через личный кабинет при регистрации в соответствии с соглашением.

20. Права доступа субъектов информатизации ЖКХ прекращаются в ИС централизованного сбора, в следующих случаях:

1) истечение срока, на который были предоставлены права доступа согласно заключенного соглашения с уполномоченным органом;

2) размещение в ИС централизованного сбора информации об отзыве прав доступа;

3) размещение в ИС централизованного сбора информации об отказе от прав доступа лицом, которому были предоставлены права доступа на совершение действий в ИС централизованного сбора от имени субъекта информатизации ЖКХ;

4) прекращение прав доступа пользователя ИС централизованного сбора, предоставившего полномочия на совершение действий в ИС централизованного сбора, от своего имени иному лицу;

5) прекращение или выявление отсутствия оснований, в соответствии с которыми лицу предоставлены права доступа;

6) выявление факта представления субъектом информатизации ЖКХ в ИС централизованного сбора недостоверных сведений в заявке;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Субъекты информатизации ЖКХ имеют доступ к открытой части ИС централизованного сбора и к информации, размещенной в ней, без прохождения процедур регистрации.

22. Доступ к закрытой части системы и к информации, размещенной в ней, обеспечивается путем предоставления функциональных возможностей в личных кабинетах, предназначенных для работы в ИС централизованного сбора, и (или) с использованием иных объектов информатизации после прохождения процедуры регистрации и заключения соглашения с уполномоченным органом.

23. Хранение информации в объектах информатизации ЖКХ обеспечивается субъектами информатизации ЖКХ и в ИС централизованного сбора уполномоченным органом.

24. Субъекты информатизации ЖКХ осуществляют передачу информации в ИС централизованного сбора с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

25. Уполномоченный орган либо Администратор предоставляет или распространяет, в том числе передает информацию о субъектах информатизации ЖКХ, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Глава 4. Функционирование объектов информатизации в сфере ЖКХ

26. Для обеспечения надежности и безопасности функционирования объектов информатизации ЖКХ техническим средствам, которые используются для хранения, обработки и передачи информации, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных, а также стандартам, действующим на территории Республики Казахстан.

27. Голосование собственника квартиры, нежилого помещения, парковочных мест, кладовок осуществляется посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, абонентского устройства сотовой связи и с использованием иных способов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, с обязательной идентификацией собственника квартиры, нежилого помещения, парковочных мест, кладовок.

Итоги электронного голосования фиксируются посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

При подведении итогов голосования учитываются голоса собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок на собрании, проводимом явочным порядком и посредством объекта информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, путем письменного опроса и посредством объекта информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

При формировании электронного документа хранение протоколов собраний производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

Сноска. Пункт 27 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Объект информатизации в сфере жилищных отношений и жилищного фонда обеспечивает доступ к информационному ресурсу для обеспечения проверки электронной цифровой подписи в электронном документе, в том числе распечатанного на бумажном носителе.

29. Объекты информатизации ЖКХ обеспечиваются функцией приема и передачи заявлений от потребителей коммунальных услуг поставщикам коммунальных услуг путем интеграции с ИС централизованного сбора.

30. Субъект информатизации ЖКХ, разместивший информацию через личный кабинет в объекте информатизации ЖКХ, получает автоматическое уведомление

о подтверждении размещения информации, с фиксированием даты поступления и передачи информации.

31. Использование функционала в объектах информатизации ЖКХ осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными субъектам информатизации ЖКХ.

32. ИС централизованного сбора предоставляют информацию объектам информатизации ЖКХ посредством интеграции, в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом.

33. Объекты информатизации ЖКХ обеспечиваются функционированием в непрерывном режиме.

34. Уполномоченный орган и собственник или владелец объекта информатизации обеспечивают:

1) бесперебойную круглогодичную и круглосуточную работу объектов информатизации ЖКХ;

2) быстрое (не более одного часа) восстановление работоспособности объектов информатизации ЖКХ при отказе их работы;

3) постоянное проведение мониторинга событий и текущего состояния ИС централизованного сбора и объектов информатизации ЖКХ, позволяющего непрерывно отслеживать доступность программно-аппаратного комплекса ИС централизованного сбора и текущее состояние использования оборудования, а также незамедлительно формировать уведомления собственникам и (или) владельцам объектов информатизации ЖКХ об отказе работы ИС централизованного сбора.

Приложение
к Правилам формирования,
обработки, а также
централизованного сбора
и хранения информации
в электронной форме,
в том числе
функционирования объектов
информатизации в сфере
жилищных отношений
и жилищно-коммунального хозяйства

Перечень обязательных полей Таблицы для заполнения итоговых сведений в информационная система централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (ИС централизованного сбора) по итогам учета функционирующих многоквартирных жилых домов

№ п/п	Наименование поля	Описание	Тип данных
1	2	3	4
1	Кадастровый номер дома	Выбор, внесение и/или изменение кадастрового номера дома.	Строка, 200 символов

2	Код классификатора	Код классификатора административно-территориальных объектов из Адресного регистра.	Строка, 500 символов
3	Регистрационный код	Регистрационный код адреса дома	Строка, 16 символов, возможны ведущие нули.
4	Целевое назначение (литер по плану)	Предоставить возможность изменения целевого назначения (литер по плану) дома. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Целевые назначения": для строительства и использования многоквартирного жилого дома (далее - МЖД)
5	Категория фонда	Предоставить возможность изменения категории фонда. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Категории фонда": - Жилой - Нежилой
6	Наличие регистрации кондоминиума	Указание о наличии государственной регистрации объекта кондоминиума.	Значения: Да Нет
7	Наличие технического паспорта	Указание о наличии технического паспорта дома.	Значения: Да Нет
8	Балансовая принадлежность	Предоставить возможность изменения балансовой принадлежности. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Балансовая принадлежность": - Частная (при наличии общего имущества объекта кондоминиума) - Частная (все квартиры, нежилые помещения принадлежать единственному собственнику) - Государственная (государственных предприятий); - Государственная (государственных учреждений)
9	Количество лифтов	Указание о наличии лифтов в МЖД.	Целое неотрицательное число либо ноль при отсутствии
10	Наличие электричества	Указание о наличии подключения электричества в МЖД.	Значения: Да Нет
11	Год постройки	Предоставить возможность изменения года постройки дома. При отличии от года ввода в эксплуатацию.	Целое неотрицательное число, год ввода в эксплуатацию.
12	Капитальный ремонт	Предоставить возможность изменения <дата.месяц.год> последнего проведения капитального ремонта.	Дата<дата.месяц.год>
13	Общее количество помещений в доме	Общее количество помещений в доме из Адресного регистра: Жилые Нежилые	Целое неотрицательное число

		Парковочные места.	
14	Количество этажей	Предоставить возможность изменения количества этажей в доме.	Целое неотрицательное число
15	Количество квартир	Количество помещений с типом "Квартира" в доме из Адресного регистра.	Целое неотрицательное число
16	Количество нежилых помещений	Количество помещений с типом "Нежилое помещение" в доме из Адресного регистра.	Целое неотрицательное число
17	Тип теплоснабжения	Предоставить возможность изменения типа теплоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип теплоснабжения": - центральное - автономное - индивидуальные установки - отсутствует
18	Вид теплоснабжения	Предоставить возможность изменения вида теплоснабжения. Если тип теплоснабжения – центральное, то выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Вид теплоснабжения": - открытая - закрытая
19	Тип газоснабжения	Предоставить возможность изменения типа газоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип газоснабжения": - сетевое (природный) - сжиженный (газгольдер-резервуары) - сжиженный (баллоны) - отсутствует
20	Наличие газопровода	Предоставить возможность изменения наличия газопровода в МЖД.	Значения: Да Нет
21	Тип горячего водоснабжения	Предоставить возможность изменения типа горячего водоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип горячего водоснабжения": - центральное - автономное - индивидуальные установки - отсутствует
22	Тип водоснабжения	Предоставить возможность изменения типа водоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип водоснабжения": - централизованное (сеть или колнока) - децентрализованное (скважины, колодцы)
23	Наличие водопровода	Предоставить возможность изменения наличия водопровода в МЖД.	Значения: Да Нет

24	Тип водоотведения	Предоставить возможность изменения типа водоотведения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип водоотведения": - централизованное - септик (выгребная яма) - уличный туалет
25	Наличие канализации	Предоставить возможность изменения наличия канализации в МЖД.	Значения: Да Нет
26	Количество общедомовых приборов учета	Предоставить возможность изменения количества общедомовых приборов учета в доме.	Целое неотрицательное число
27	Ситуация дома	Предоставить возможность изменения ситуации дома. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Ситуация дома": - функционирует - функционирует (требует капитального ремонта) - функционирует (включен в программу реновации) - не функционирует (бесхозные, пустующие, отключенные от инфраструктуры) - признан аварийным
28	Причина выбытия дома	Предоставить возможность изменения причины выбытия дома. При наличии данных в поле значение отображать при использовании функции изменения данных по паспорту.	Строка, 500 символов
29	Наличие без барьерной среды		Значения: Да Нет

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан